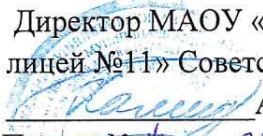


«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МАОУ «Многопрофильный лицей №11»
Советский район г. Казани
Протокол № 1 от «31» 08 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Многопрофильный
лицей №11» Советский район г. Казани
 А.Н. Хамидуллин
Приказ № 1/3 от «31» 08 2021г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей №11» Советского района г. Казани**

**Положение о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «многопрофильный лицей №11» Советского района г.Казани (далее – Комиссия, Лицей соответственно).

1.2 Настоящее Положение утверждено с учетом мнения общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогического совета Лицея.

1.3 Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Лицея, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Лицея. При отсутствии в Лицее на момент создания комиссии совершеннолетних обучающихся комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников лицея в количестве не менее шести человек.

2.2. Комиссия создается в начале текущего учебного года по принципу делегирования двух представителей от каждой категории участников образовательного процесса.

2.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общественными объединениями обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общим собранием коллектива Лицея соответственно.

2.4. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Лицея.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Лицея обучающегося – члена Комиссии, обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии
- увольнения работника – члена Комиссии.

1.1. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2. Организация работы Комиссии.

3.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости.

3.3. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.4. Все заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии подписываются всеми членами Комиссии.

3.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос ее Председателя.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору Лицея и сторонам спора, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.8. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии может быть отстранен от рассмотрения вопроса по существу по личному заявлению, либо по заявлению иных участников заседания.

3.10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

3.11. Членам Комиссии запрещается разглашать содержание обращений и конфиденциальных сведений, выявленных в ходе заседания Комиссии.

4. Рассмотрение обращений участников образовательных отношений и принятия решений Комиссии.

4.1. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты, признаки, обстоятельства нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения (если они известны).

4.2. Заявленное обращение фиксируется секретарем Комиссии в регистрационном журнале.

4.3. В течение трех рабочих дней председателем Комиссии назначается дата проведения заседания по поступившему обращению.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

4.5. На заседании, изучив содержание обращения, объяснения сторон спора и исходя из обстоятельств, Комиссия принимает решение о проведении служебного расследования в течение 10 рабочих дней.

4.6. В случае возникновения споров на предмет качества преподавания учебных дисциплин, критериев оценивания деятельности обучающихся, взаимоотношений учитель – ученик и

учитель – родитель Комиссия вправе привлечь к работе специалистов определенной образовательной области образовательных организаций и специалистов других учреждений, в качестве экспертов для принятия профессионального и обоснованного решения.

4.7. Привлеченный специалист определяет алгоритм своей работы согласно поступившему обращению, и представляет заключение в Комиссию не позднее 5 дней после привлечения его к работе в Комиссии.

4.8. Не позднее 10-ти рабочих дней со дня поступления обращения на заседании по итогам служебного расследования, Комиссия выносит решение по обращениям участников образовательных отношений, в присутствии сторон спора.

4.9. Секретарь Комиссии в течение 3-х дней со дня заседания представляет выписку из протокола заседания Комиссии директору лицея и заявителю обращения.

4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем обращения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.